



Arrangörs- manual 2025

Välkommen till Arrangörmanualen för Folk och Kultur 2025!

Snart är det dags för den **åttonde upplagan** av Folk och Kultur. Precis som tidigare år äger konventet rum under vecka 6 i Munktelstaden, Eskilstuna. Årets datum: **5-8 februari 2025** med förmingel kvällen innan på temat Urfolk och Kultur. Vi hoppas att den här manualen underlättar planeringen av er medverkan.

Låt oss göra Folk och Kultur 2025 till ett minnesvärt och betydelsefullt evenemang!

Med Vänliga Hälsningar
Folk och Kulturs kansli

Kontaktuppgifter

Folk och Kulturs kansli
Projektledare
Kommunikatör
Pressansvarig
Projektassistent
Projektassistent
Frågor om deltagarpass
Frågor om utställartorget

info@folkochkultur.se
ismo.railisson@folkochkultur.se
isabell.schroder@folkochkultur.se
anna.cokorilo@fst.se
sara.jansson@folkochkultur.se
jakob.mattsson@folkochkultur.se
emelie@happymeetings.nu
mia@happymeetings.nu

Innehållsförteckning

Folk och Kultur-terminologi	3
Viktiga datum	3
Programbild och profilbilder	4
Marknadsföring	5
Teknik	6
Fakturering	7
Deltagarpass för arrangörer	7
Utställartorget	8
Praktisk information	9
Hållbarhetspolicy	10
Utvärdering	11
Frågor?	11

Folk och Kultur-terminologi

Arrangör: den organisation eller person som anordnar programpunkt och/eller utställarplats.

Programansvarig: den person som arrangören utnämnt till kontaktperson och ansvarig administratör i Arrangörsportalen. Den programansvarige mottar och vidarebefordrar alla utskick från Folk och Kultur till berörda.

Medarrangör: den eller de aktörer som arrangerar en programpunkt tillsammans med huvudarrangören.

Medverkande: de personer som ingår i och bidrar till en programpunkt.

Deltagare: alla besökare, arrangörer och medverkande som tar del av konventets aktiviteter.

Utställare: arrangör som har en utställarplats/monter på utställartorget.

Programpunkt: ett specifikt arrangemang eller aktivitet inom konventet.

Programtyp: de olika formaten av arrangemang som kan anordnas t.ex. seminarier, debatter, workshops, kulturarrangemang, megafon, monter/utställarplats.

Programbild: en representativ bild som illustrerar programpunkten.

Profilbild: en representativ bild av en medverkande i en programpunkt.

Viktiga datum:

1 december: Sista dagen att **avanmäla** programpunkt

1 december: Sista dag att **redigera** programpunkt i Arrangörsportalen

8 december: Sista anmälningsdag för utställartorget

15 december: Sista dagen att köpa deltagarpass till Early Bird-pris

17 december: PROGRAMSLÄPP

15 januari: En administrationsavgift om 500 kr exkl. moms införs för bildhantering

4 februari: Förmingel – Urfolk och Kultur med Viermie K

5-8 februari: Folk och Kultur 2025!

Programbild och profilbilder

Programbild

Programbilden är ett foto, illustration eller annan bild som på bästa sätt representerar din programpunkt. Du laddar upp programbilden i Arrangörsportalen. Programbilden används i det digitala programmet som presenteras på Folk och Kulturs hemsida och i marknadsföringen av konventet. Precis som tidigare år förser vi era inskickade bilder med en Folk och Kultur-inramning – denna bild kommer ni kunna ladda ner från arrangörsportalen och använda för spridning på sociala medier!



Riktlinjer för bildformat

Gärna kvadratisk med upplösning 2160 x 2160 pixlar.

Profilbilder

Profilbilder är foton av deltagare i din programpunkt som du laddar upp i Arrangörsportalen. För vissa programpunkter, till exempel paneldebatter, kan Folk och Kultur välja att använda deltagarnas profilbilder istället för en programbild i presentationen av programpunkten.



Malin Aghed



Marie Wallstén



Patrik Bylin



Evelina Rydeker

Riktlinjer för bildformat

Bild på medverkande i programpunkt ska vara kvadratisk, upplösning 1080x1080 pixlar.

Vi blir väldigt hjälpta av att programbilden skickas in i god tid, det gör att vi kan lyfta fram din programpunkt på bästa sätt så snabbt som möjligt. **Efter den 15 januari tar vi ut en administrationsavgift om 500 kr exkl. moms för bildhantering.**

Marknadsföring

Ladda ner er programbild

Under december månad tas din inramade programbild fram. När programbilden är klar hittar du den genom att **logga in på Arrangörsportalen**. Ladda ner och dela programbilden i sociala medier för att visa att ni deltar i Folk och Kultur 2025.

 [Mina arrangörsuppgifter](#)

 [Anmälda programpunkter och/eller monterplats](#)

Bilder för sociala medier:



Klicka på bilden för nerladdning

Lägg gärna till vår hashtag: #folkochkultur och #folkochkultur2025 och följ oss på [Instagram](#), [Facebook](#), [LinkedIn](#) och [X](#) för de senaste nyheterna!

URL-länk till din programpunkt

Den 17 december lanserar vi det preliminära programmet för Folk och Kultur 2025.

Informationen om er programpunkt blir då tillgänglig på vår hemsida. Ni hittar ert program under fliken "Program 2025", där varje programpunkt har en egen unik URL-länk. Använd länken för att sprida ordet om ert deltagande i era egna kanaler!



The screenshot shows a web browser with the address bar containing the URL folkochkultur.se/program/punkt/889. The website header includes the "Folk och Kultur" logo and navigation links: "Program 2025", "Arrangörsportalen", "Om Folk och Kultur", "Praktisk info", "Kontakt", and "Press". The main content area features the title "Den flerspråkiga scenkonstens utmaningar och möjligheter" and a hashtag "#folkochkultur" on an orange and yellow background.

Teknik

Inkluderad grundteknik för seminarier, workshops och kulturarrangemang:

- tre handmikrofoner
- ett headset (mygga)
- en dator (PC)
- projektor/duk

Alla våra lokaler är utrustade med projektor så att du kan visa ditt material. För din bekvämlighet har vi förtestat alla datorer på plats för att säkerställa att de fungerar. Vi föreslår att du tar med ditt material på ett USB-minne för enkel uppkoppling. Om du föredrar att använda egen dator, kom ihåg att ta med en adapter för HDMI-anslutning. För bästa upplevelse, kom till din lokal i god tid för att testa både ljud och bild. Ljud- och bildtekniker finns tillgängliga. Vid varje lokal finns en lathund med teknisk information

Inkluderad grundteknik för megafon och utställartorg:

- I utställarpaketet ingår el och trådlöst internet
- Megafoninslag har tillgång till en mikrofon och ljudutrustning

Inspelning och sändning

Om ni planerar att spela in eller sända er programpunkt live så krävs det att ni arrangerar detta själva. Det innebär att ni behöver ta med egen utrustning, inklusive kameror och annan nödvändig teknik. Dessutom är det ert eget ansvar att anlita en filmare och hantera alla aspekter av sändningen.

Viktigt att notera! Ni måste kontakta projektledare Ismo Railisson i god tid för att diskutera tekniska detaljer och säkerställa att allt är korrekt uppkopplat med konventets teknikteam för respektive scen. Mejla: ismo.railisson@folkochkultur.se

Folk och Kultur-studion

Det fysiska konventet kompletteras under onsdag-fredag med vår livesända Folk och Kultur-studio. I studion bjuder vi på kortare samtal med medverkande och arrangörer som finns på plats i Eskilstuna. I programanmälan kan du som arrangör fylla i om du och din organisation skulle vilja delta i studion.

Fakturerering

Du anger och redigerar dina faktureringsuppgifter i Arrangörsportalen. Försäkra dig om att följande uppgifter stämmer:

- organisation/företag
- fakturaadress
- organisationsnummer
- e-post för mailfaktura
- referens och/eller PEPPOL-ID

OBS!

*Kommer du från en offentlig verksamhet krävs ett **PEPPOL-ID**. Kontakta ekonomifunktionen i din organisation för att säkerställa att rätt uppgifter lämnas.*

Betalning och avanmälan

Folk och Kultur förbehåller sig rätten att ge den tilldelade platsen till någon annan om registrering av betalningsmetod inte inkommit inom angiven tid. Observera att 30 dagars betalningstid gäller. **Vid betalning blir anmälan bindande.**

Avanmälan måste ske innan **den 1 december.**

Deltagapass för arrangörer

Du som vill uppleva, ta del av och engagera dig i hela konventet behöver ett deltagarpass.

- I arrangörsavgiften för seminarium/workshop ingår två (2) kostnadsfria deltagarpass som gäller den dag ni har ert seminarium/workshop.
- I samtliga utställarpaket (monter) ingår två (2) deltagarpass.
- Arrangörer av kulturarrangemang och megafon betalar inte någon arrangörsavgift och därför ingår inget deltagarpass.

Därutöver kan den som medverkar i en programpunkt [köpa deltagarpass till sig själv till rabatterat pris](#). Ska du endast medverka i en programpunkt och inte besöka konventet i övrigt behöver du inte något deltagarpass. För att besöka utställartorget och allt som sker i Volvo CE Arena behövs inget deltagarpass.

Alla deltagarpass är personliga. Även det kostnadsfria passet som ingår behöver registreras på personen som ska använda det. Det gör man genom samma förfarande som vid övrig beställning. Ange att det handlar om ett kostnadsfritt pass. Man kan skriva över ett redan bokat pass på någon annan som medverkar i programpunkten om förändringar skulle ske.

Mejla då till emelie@happymeetings.nu

Utställartorget

Utställartorget är mötesplatsen där besökarna kan knyta nya kontakter, få inspiration och ny kunskap. Här finns **Stora scenen** för publikdragande seminarier och scenkonst, café och restaurang/matställen, prova på-aktiviteter, laddstation för mobilen och "bara vara"-sittplatser. Besökare kan komma in på **Volvo CE Arena** utan deltagarpass.



Kulturrådets monter under Folk och Kultur 2024. Foto: Micke Sandström

Monterns utformning och innehåll

För att locka besökare till er monter är det viktigt att tänka på inredning, färg och form men även på att ha någon typ av interaktiva inslag. Interaktiviteten kan bestå av allt från samtal, frukostseminarier, mingel med något gott att äta och dricka till en tävling eller två. Monterprogram går att anmäla när ni fått bekräftelse på att ni har en plats på utställartorget.

Kom ihåg att hålla montern bemannad under konventets öppettider!

Öppettider utställartorget

onsdag 5 februari:	kl. 12.00-18.30
torsdag 6 februari:	kl. 08.30-18.00
fredag 7 februari:	kl. 08.30-15.00
lördag 8 februari:	kl. 09.30-16.30

OBS! Du som har en monter på utställartorget har fått en separat utställarmanual. För mer ingående frågor angående utställartorget hänvisar vi till denna.

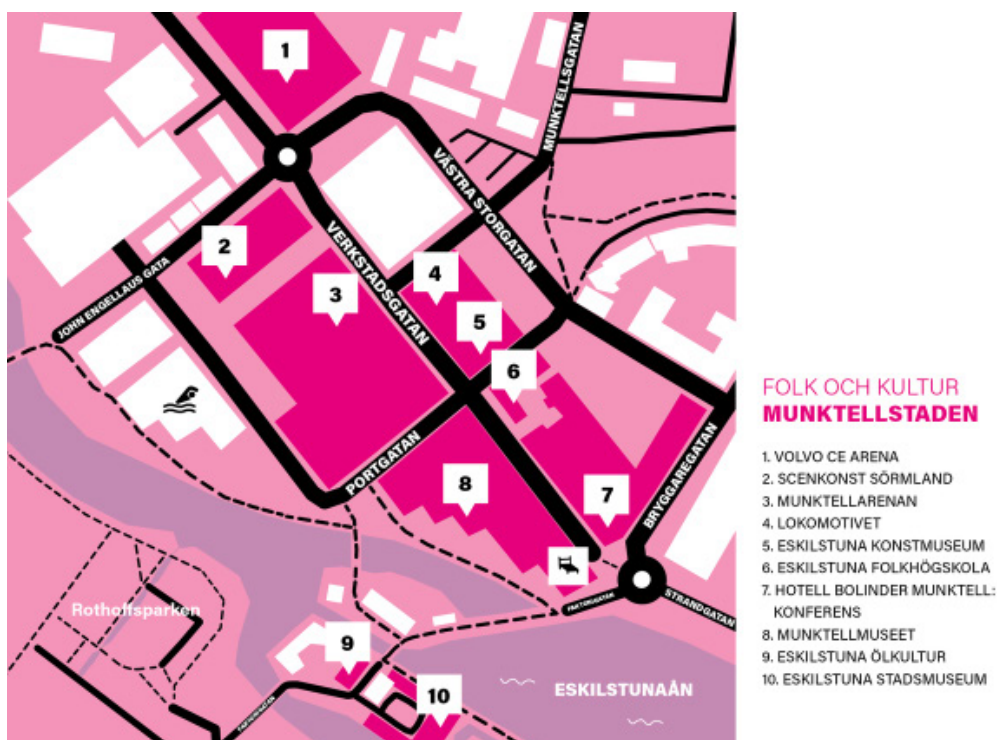
Praktisk information

Hämta ut deltagarpass

Ditt deltagarpass hämtar du ut i Volvo CE Arenas foajé genom att visa upp streckkoden från din bokningsbekräftelse. Inget behov av utskrifter – streckkoden kan enkelt scannas direkt från din mobil. Inte fått en bokningsbekräftelse? Kolla först i din skräppost efter ett mejl märkt "Bekräftelse för Folk och Kultur 2025". Hittar du ingenting där, kontakta emelie@happymeetings.nu. OBS! För att besöka utställartorget och allt som sker i Volvo CE Arena behövs inget deltagarpass.

Hitta runt

På vår hemsida hittar du [kartor över Munktellden och centrala Eskilstuna](#) där alla konventets platser är markerade. Använd dessa för att hitta till registreringen och utställartorget på Volvo CE Arena samt er programpunkts lokal.



Hotell

Eskilstuna har begränsat med boende i staden och det är bra att vara ute i god tid med att boka. Vi samarbetar med flertalet hotell, [läs mer här](#)!

Tillgänglighet

Folk och Kultur strävar efter att så långt som möjligt vara tillgängligt för alla. För att läsa om hur tillgänglighetsanpassade de olika lokalerna är kan du [läsa här](#). Som arrangör kan du också tillgänglighetsanpassa din programpunkt genom att exempelvis tänka på att använda en tydlig layout i dina presentationer, tolka det som visas på skärmen, undvika blinkande animationer och vissa färgkombinationer.

Hållbarhetspolicy

Folk och Kultur är ett hållbarhetsanpassat konvent, vilket innebär att det är viktigt för oss att ta ansvar för de demokratiska värdena, miljön och människan. Sedan 2023 hållbarhetsdiplomerades konventet enligt [SUSA – Sustainable standards](#) metod för hållbarhetsanpassat event.

Folk och Kultur jobbar med ekologisk hållbarhet genom att:

- all information och inbjudningar sker digitalt.
- uppmana deltagarna att välja klimatsmarta transporter.
- klimatkompensera våra egna resor.
- i största möjliga mån välja miljömärkta anläggningar för möte och logi.
- servera vatten i kannor med härtappat vatten istället för PET-flaskor.
- välja lokalproducerade råvaror i största möjliga mån.
- erbjuda vegetariska måltider.
- ge bidrag till välgörande ändamål i stället för presenter till talare och gäster.
- välja kringaktiviteter som har så liten miljöpåverkan som möjligt.
- ställa hållbarhetskrav på alla våra leverantörer.

Folk och Kultur jobbar med social hållbarhet genom att:

- främja demokrati och kultur genom vårt konvent.
- bjuda in en bredd i samhället för diskussion om kulturens roll i en hållbar utveckling.
- ställa krav på oss själva och våra leverantörer och samarbetspartners att ha schyssta arbetsvillkor för de som arbetar.
- välja tillgänglighetsanpassade lokaler.

Folk och Kultur jobbar med ekonomisk hållbarhet genom att :

- hålla konventet på Volvo CE Arena som är miljöbyggnad guld.
- i största möjliga mån använda återbruk och återvinning på vårt utställartorg. Vi hyr in material som kan användas igen i stället för att köpa nytt.
- på bästa sätt hushålla med våra naturresurser.

Utvärdering

Kom ihåg att ge oss din feedback efter konventet! Vi kommer att skicka ut en utvärdering och era svar är viktiga för oss. De hjälper oss att finjustera och förbättra, så att nästa års konvent blir ännu bättre. Dina insikter kan göra Folk och Kultur 2026 till en ännu större succé för alla arrangörer!

Frågor?

Vi lägger löpande till svar på vanliga frågor på vår hemsida folkochkultur.se. Hittar du inte svaret på din fråga? Tveka inte på att höra av dig till oss på info@folkochkultur.se, övriga kontaktuppgifter finns på första sidan i denna manual.

Följ oss gärna på [Instagram](#), [Facebook](#), [LinkedIn](#) och [X](#) för de senaste nyheterna om vad mer som kommer ske på konventet.

Med vänliga hälsningar
Folk och Kulturs kansli

